FACTURACION APROSS - INCORPORACION DE UN NUEVO PASO Y/O PROCEDIMIENTO

Para la carga de facturación Apross deberás realizar los siguientes pasos:



Detalle:

- 1. Ingresar a través de <u>www.aprossssvi.com.ar</u> o <u>www.traditum.com</u> opción **Consulta de Preliquidación** y consultar <u>valor de preliquidación</u>.
 - Realizar acceso habitual con usuario y contraseña a la opción **Consulta de Preliquidación** para a consultar datos del periodo a facturar.

CONSULTA DE PRELIQUIDACIÓN Denominación del prestador: Información de Preliquidador Mes Año Nº Preliquidación	Menú Consulta de Pre	liquidación		
Denominación del prestador: CUIT: Nº de Prestador: Información de Preliquidador Mes Año Nº Preliquidación	CONSULTA DE PRELIQU			
Información de Preliquidador Mes Año Nº Preliquidación	Denominación del prestador:	CUIT:	N° de Prestador:	
Mes Año Nº Preliquidación	Información de Preliquidador			
	Mes Año	№ Preliquidación		
B				
				Busc

Perio do	Preliquidac ión	Tipo Prestacion	Prácticas Validadas	Plan	Importe Preliquidación	Datos Comprobante	Nro. Comprobante	Importe Comprobante			
9/2019	985950		1	A.PRO.S.S	\$2.269,00	\$			Confirmar marcas	ē	•
					Pagina:	1					

- 2. Confeccionar Factura en AFIP <u>www.afip.gob.ar</u>
 - Realizar el procedimiento habitual para confección de factura digital.
- Ingresar facturas al sistema a través de la plataforma de Ciudadano Digital (CiDi) <u>https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico</u>
 - Realizar el procedimiento habitual para registrar e ingresar comprobante digital en CIDI.

A partir de este ítem cuarto, se produce una modificación en la carga de su facturación:

Esta modificación permitirá a Ud. acelerar el proceso de carga de su Facturación en los registros contables de APROSS, para luego una vez verificada y auditada ser liquidada, por este motivo solicitamos controlar y VERIFICAR que todos los datos ingresados sean correctos. -

4. Vincular Factura ingresada en plataforma Ciudadano Digital (CiDi) a la Preliquidación desde <u>www.aprossssvi.com.ar</u> o <u>www.traditum.com</u>.

 Finalmente, con usuario y contraseña mediante la opción <u>Consulta de Preliquidación</u> deberá hacer clic en "Datos de Comprobante" para vincular el comprobante previamente registrado en (CiDi) a la Preliquidación.

Menú	Consul	ta de Preliquidación								
CONS	ULTA DE PR	ELIQUIDACIÓN								
Denomin	ación del presta	dor:	CUIT:	N° de Pre	estador:					
Informac Mes	ión de Preliquida Año	dor	Nº Preliquidación							
9	2019									
							1			Buscar 🕨
Periodo	Preliquidación	Tipo Prestacion	Prácticas Validadas	Plan	Importe Preliquidación	Datos Comprobante	Nro. Comprobante	Importe Comprobante		
9/2019	985950	MODULOS DE OBESIDAD	1	A.PRO.S.S	\$2.269,00	ß	0016-00005261		Confirmar marcas) 🖶 🔁 (
					Pagina: 🧲					

- El Prestador deberá seleccionar de lista disponible de comprobantes el que corresponda al periodo a facturar.
- Luego de <u>seleccionar</u> el comprobante para asociar a la preliquidación deberá realizar los pasos habituales, confirmar marca e imprimir comprobante de preliquidación.

DATOS DE FACTURACIÓN	e Apross
Información del Prestador	
CUIT:	
Nro. Prestador:	
Periodo: 9/2019	
Tipo Prestacion: MODULOS DE OBESIDAD	
Monto Preliquidación: \$2269,00	
Datos del Comprobante:	
Nro. Preliquidación:	985950
Condicion Impositiva:	Responsable Inscripto
Seleccione Comprobante:	Seleccione
	Seleccione
Acept	FAC B 15-1825 25/10/2019 \$275161.92 FAC B 15-1827 25/10/2019 \$275364.27 FAC B 15-1843 01/11/2019 \$275161.92 FAC B 15-1844 01/11/2019 \$275364.27 FAC B 15-1845 01/11/2019 \$2756740.25