



MANUAL DEL USUARIO

PRESCRIPCIÓN ELECTRÓNICA



ÍNDICE



03 | INGRESO : PASO A PASO



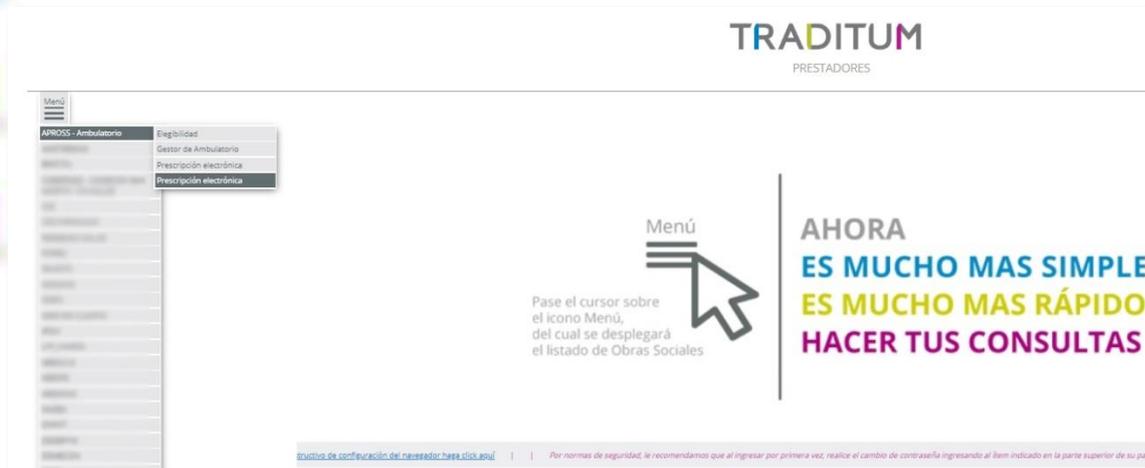
05 | GENERACIÓN DE PRESCRIPCIÓN
ELECTRÓNICA

07 | IMPRESIÓN : OPCIONES

08 | EJEMPLO DE IMPRESIÓN

09 | GLOSARIO

Ingreso : Paso a paso



Para poder ingresar al módulo de Prescripción Electrónica, el usuario conectado debe tener habilitada la opción en el menú, el cual se visualiza de la siguiente manera :

Haciendo click en la opción Prescripción Electrónica se visualizará un formulario que permitirá Consultar o Generar una nueva prescripción electrónica. Para realizar algunas de estas acciones deberá:

Ingresar el Número de credencial del Afiliado y hacer click en el botón “enviar”. La información del Prestador solicitante se encontrará cargada automáticamente.

Se podrán consultar las prescripciones electrónicas realizadas con anterioridad y a su vez también le permitirá generar una nueva.

En caso de ser la primera vez que realice una prescripción para el afiliado, visualizará la siguiente pantalla :

Si el afiliado tuviese información registrada en el sistema, podrá visualizar las diferentes prescripciones realizadas :

N° Prescripción	Fecha Emisión	Drogas	Diagnósticos
281	27/03/2020	Insulina humana	E12 - DIABETES MELLITUS ASOCIADA CON DESNUTRICION
280	27/03/2020	Insulina bovina	E12 - DIABETES MELLITUS ASOCIADA CON DESNUTRICION
280	27/03/2020	Insulina humana	E15 - COMA HIPOGLUCEMICO NO DIABETICO

En el margen derecho usted podrá seleccionar según el icono elegido la acción a realizar:

- Icono "lupa" : permite ver el detalle de la prescripción electrónica creada con anterioridad al afiliado, no se puede modificar ningún dato de dicha prescripción.
- Icono "impresora" permite imprimir la prescripción electrónica y las indicaciones de la misma.
- Icono "Cesto" permite eliminar la prescripción electrónica.

IMPORTANTE : Para poder eliminar una P.E , la misma NO debe estar dispensada por la farmacia.

Generación de Prescripción Electrónica

Generar Prescripción ▶

Cancelar ▶

Para poder generar una nueva P.E deberá hacer click sobre el botón de "Generar Prescripción"

Datos del Afiliado y Prestador

Allí se habilitará un formulario que deberá completar. La primer parte viene cargada automáticamente con los datos del prestador y del afiliado.

PRESCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

Médico Prescriptor

Prescriptor: Matrícula: Provincia:

Afiliado

Nº Beneficiario: Nombre: Edad: Sexo:

Talla (cm): Peso (kg): Superficie Corporal (m2):

Email (*): Teléfono Celular(*):

Medicamentos

Debe completar los siguientes campos : medicamento y cantidad. El diagnóstico, la cantidad indicada, periodicidad y observaciones.

Medicamentos - Diagnósticos - Indicaciones

Droga (*): Presentación: Sugerencia de Marca: Cantidad (*):

Diagnóstico (*): Código:

Cantidad indicada: Periodicidad: Duración: Observaciones:

Para ingresar otro medicamento a la prescripción, hacer click sobre el botón (+)

Medicamentos - Diagnósticos - Indicaciones

Droga (*): Presentación: Sugerencia de Marca: Cantidad (*):

Diagnóstico (*): Código:

Cantidad indicada: Periodicidad: Duración: Observaciones:

Medicamento

Droga (*): Presentación: Sugerencia de Marca: Cantidad (*):

Diagnóstico (*): Código:

Cantidad indicada: Periodicidad: Duración: Observaciones:

o en casos donde sea requerido la prescripción por duplicado.

Observaciones

Las indicaciones generales y las observaciones no son obligatorias.



The screenshot shows two sections of a form. The top section, titled 'Indicación General', contains fields for 'Cantidad:', 'Periodicidad:', 'Horas' (with a dropdown arrow), 'Duración:' (with a dropdown menu showing '1 día'), and 'Observaciones:'. The bottom section, titled 'Opciones', contains 'Fecha de Emisión:' (with a date picker showing '27/03/2020'), 'Días (*)', 'Duración:' (with a dropdown menu showing '1 ciclo'), and two checkboxes: 'Tratamiento Prolongado' and 'Imprimir Duplicado'.

Item Opciones :

- Debe completar obligatoriamente La Fecha de Emisión.
- El campo “Días (*)” indica la cantidad de días que puede durar un tratamiento. Se ingresa de manera manual.
- El campo “Duración” indicará la cantidad de Ciclos que tiene el tratamiento del afiliado. Podemos seleccionar hasta 3 (tres) ciclos ya que, según lo indicado por Auditoría, pasado dicho plazo deben realizarse controles.
- El campo Tratamiento Prolongado lo tildamos en caso de que el afiliado tenga una enfermedad crónica y que la misma haya sido informada al APROSS. Se imprimirá en la Prescripción el texto “Tratamiento Prolongado”.
- El campo Imprimir Duplicado se tilda en aquellos casos que se deba prescribir psicofármacos

Guardar Datos :

Al terminar de completar todos los campos obligatorios, debe hacer click en el botón "Guardar".



Al guardar la Prescripción Electrónica de manera correcta, el sistema brindará el número de receta, indicando que fue dado de alta exitosamente.

Información ×

RECETA N° 262

La prescripción fue dada de alta exitosamente.

Impresión : Opciones

Una vez guardada la Prescripción Electrónica, el sistema brindará al usuario las siguientes opciones para imprimir:



- "Imprimir/Recetario" imprime la prescripción electrónica.
- "Imprimir/Indicación" imprime las indicaciones de la prescripción electrónica.

Al hacer click en el botón de imprimir la prescripción electrónica, se muestra un formulario con la prescripción generada :

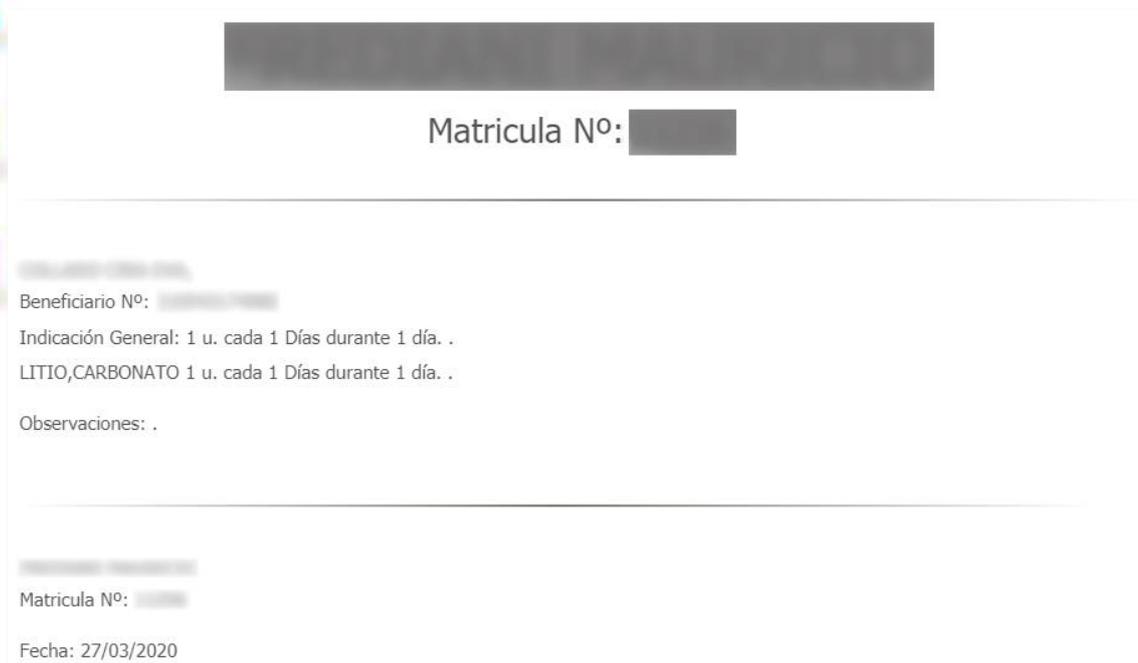
Ejemplo de Impresión de Prescripción Electrónica

El botón imprimir, imprime la prescripción electrónica en el formulario de APROSS.

Apellido y Nombres		Credencial	Sexo	Edad	Peso	Talla	Sup. Corporal	Troquel 1
			Femenino	67	70.00	160.00	1.70	
Producto en Cantidad de Unidades		Cant. Recetada		Cant. Entr.	Precio Unitario	Total	% A.C. Obra Social	Troquel 2
		Nº	Letras				0.00%	
		20	Veinte				0.00%	
		20	Veinte				0.00%	
Diagnóstico		Fecha Emisión		Código Farmacia		Nro De Orden	Fecha de Dispensación	Troquel 4
		27/03/2020						
Firma y Sellos Médico				Total Receta		Troquel 6		Troquel 5
				A Cargo Beneficiario				
				A Cargo Obra Social				

Ejemplo de Impresión de Indicaciones

El botón imprimir indicaciones, imprime las indicaciones que se agregaron en el formulario de APROSS.



Matricula Nº: [REDACTED]

Beneficiario Nº: [REDACTED]

Indicación General: 1 u. cada 1 Días durante 1 día. .
LITIO,CARBONATO 1 u. cada 1 Días durante 1 día. .

Observaciones: .

Matricula Nº: [REDACTED]

Fecha: 27/03/2020

GLOSARIO

Médico Prescriptor: estos datos vienen precargados por el sistema y son los datos del médico conectado que está haciendo la prescripción electrónica.

Afiliado: estos datos vienen precargados por el sistema y son los datos del afiliado que se está atendiendo en el consultorio del Médico Prescriptor.

Medicamentos – Diagnósticos – Indicaciones:

- **Droga:** corresponde a la droga del medicamento que se está prescribiendo y corresponde a las monodrogas incluidas en la base de datos del nomenclador Alfabeta y aptos para ser prescritos de acuerdo a los vademécums de APROSS.
- **Presentación:** corresponde a la presentación comercial del medicamento seleccionado.
- **Sugerencia de Marca:** corresponde a la marca comercial del medicamento que se esta prescribiendo. Pudiendo seleccionar hasta 3 (tres) marcas comerciales sugeridas.
- **Cantidad:** cuantía de medicamento que se va a prescribir.
- **Diagnóstico:** corresponde al selector de diagnósticos CIE10. Estos datos son obligatorios.

Indicación General: Cantidad indicada, periodicidad, duración y observaciones no son obligatorios y sirven para indicar la toma del medicamento. Estos datos se imprimen en las indicaciones.

Opciones:

- **“Fecha de Emisión”:** se debe cargar la fecha con la cual se va a imprimir la prescripción electrónica.
- **“Días (*):”** este campo sirve para indicar la cantidad de días que dura el tratamiento.
- **“Duración”:** en este campo indicaremos la cantidad de Ciclos que tiene el tratamiento del afiliado. Podemos seleccionar hasta 3 (tres) ciclos ya que, según lo indicado por Auditoría, pasado dicho plazo deben realizarse controles.
- **“Tratamiento Prolongado”:** permite marcar el recuadro con una tilde, según el caso que se requiera.
- **“Duplicado”:** permite marcar el recuadro con una tilde, según el caso que lo requiera.
- **“Observaciones”:** este campo sirve para agregar las observaciones necesarias. Todas las observaciones se imprimen en las indicaciones de la Prescripción Electrónica.

Centro de Atención al Prestador

0800-777-7779

mesadeayudasvi@traditum.com

