

Guía instructiva
de Preliquidación APROSS

ÍNDICE

- 03 | INGRESO AL SISTEMA
- 04 | CONSULTA DE PRELIQUIDACION
- 05 | COMPROBANTE Y CONFIRMACION DE MARCAS
- 06 | IMPRESIÓN Y EXPORTADO
- 16 | MESA DE AYUDA AL PRESTADOR

03 | INGRESO AL SISTEMA

Para comenzar a validar con el Sistema Traditum ingresar a www.traditum.com, **INGRESO A PRESTADORES**.

Ingresando a la opción **INGRESO A PRESTADORES**, con su usuario y contraseña siempre mayúsculas, sin dejar espacio entre las letras y números, teniendo en cuenta que usuario y clave es la misma combinación.

INGRESO A PRESTADORES 

TRADITUM

[Quiénes somos](#) [Sectores](#) [Servicios](#) [Soluciones](#) [Latinoamérica](#) [Prensa y Novedades](#) [Contacto](#)



TRADITUM

PRESTADORES

Ingrese sus datos para iniciar sesión.

Recordarme

Ingresar >

No puede ingresar? [CONTACTESE](#)

04 | CONSULTA DE PRELIQUIDACION

Una vez que haya ingresado con el usuario y clave correspondiente, visualizará la siguiente pantalla y deberá ingresar a la opción de **Menú - Consulta de Preliquidación**. Esta opción permitirá obtener el resumen de lo que la institución o prestador deberá facturar a Apross.



A continuación deberá completar los campos requeridos para la búsqueda del periodo a cerrar liquidación. Colocar **Mes** y **Año** (formato número) y hacer clic en el botón **Buscar**

CONSULTA DE PRELIQUIDACIÓN

Denominación del prestador: CENTRO PRIVADO DE TAC CBA -OULTON- CUIT: 30574596951 N° de Prestador: 20162

Luego de ello, visualizará la o las preliquidaciones correspondientes a ese mes y año. Le saldrán destacados los siguientes campos:

Periodo	Preliquidación	Tipo Prestacion	Prácticas Validadas	Plan	Importe Preliquidación	Datos Comprobante	Importe Comprobante
---------	----------------	-----------------	---------------------	------	------------------------	-------------------	---------------------



Periodo : indica mes y año a preliquidar

Preliquidación : Indica el numero de preliquidacion y permite ver los detalles de practicas.

Tipo Prestacion: Indica a que disciplina medica corresponden las prestaciones preliquidadas.

Prácticas Validadas: Indica cuantitativamente las practicas medicas contempladas.

Plan: En este caso figura APROSS.

Importe Preliquidación: Es el importe calculado del total de practicas validadas.

Datos Comprobante: En esta sección, se deben ingresar los datos de factura o recibo.

Importe de Comprobante: Es el importe que aparece en la factura, este aparecerá en blanco hasta completar Datos de Comprobante.

05 | COMPROBANTE Y CONFIRMACION DE MARCAS


En esta sección, al presionar en el icono en verde, le aparecerán los campos expuestos en la imagen debajo, los cuales debe completar con los datos propios del recibo o factura que utilice.

Información del Prestador

CUIT:

Nro. Prestador:

Datos del Comprobante:




Nro. Preliquidación:

Condicion Impositiva:

Tipo de Comprobante: Factura ▼

Número de Comprobante:

Fecha de Comprobante: 

Tipo: B

Monto:

Una vez completados los datos, debe presionar el botón **Aceptar** para confirmar la carga.

Para finalizar el proceso, debe seleccionar la opción **Confirmar Marcas**, que se encuentra al lado del botón de comprobante. Es **importante** que se encuentre seguro de que los datos ingresados sean los correctos antes de realizar esta confirmación.




06 | IMPRESIÓN Y EXPORTADO

Una vez confirmadas las marcas de preliquidación, tiene como opciones disponibles **imprimir** o **Exportar** el comprobante para posterior impresión.

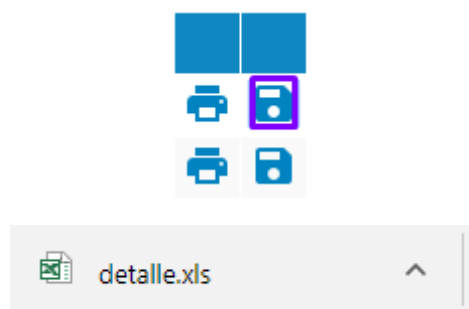
Para **Imprimir** debe presionar el botón indicado debajo.



El resultado de previsualización antes de imprimir será el siguiente.

Menú	Elegibilidad	Consulta de Preliquidación	Consulta Prestaciones	Gestor de Ambulatorio
	Preliquidación de Pago			Fecha: Hora: Página:
Prestador: Número Preliquidación: Razón Social: C.U.I.T.: Sucursals: Periodo: Tipo Prestación: Prácticas Validadas: Plan: Importe a Facturar:	DATOS DE PRELIQUIDACION			
Datos del comprobante Tipo: Número: Fecha: Importe:	DATOS DEL COMPROBANTE			
Sr. Prestador	Recuerde adjuntar el presente comprobante de preliquidación a la factura. Deberá presentar una factura o recibo tipo "B" o "C", con su comprobante de preliquidación, por cada tipo de prestación realizada. Esta preliquidación esta sujeta a su revisión por parte de esta Administración.			
CODIGO DE BARRAS				
Volver ▶ Imprimir ▶				

Por otro lado, tiene como opción **Exportar** los datos de validación, para poder revisar los mismos en su PC, los cuales se descargarán en formato XLS.



7 | MESA DE AYUDA AL PRESTADOR

Con un soporte especializado para usuarios del servicio de validación Apross se encuentra disponible la Mesa de Ayuda al Prestador APROSS por vía telefónica al **0800-777-777-9** o por correo electrónico mesadeayudasvi@traditum.com de lunes a sábado en el horario de 08:00hs a 20:00 horas.

